

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине Менеджмент для студентов 4 курса**

**Номинация: Учебно-методические материалы по
общепрофессиональным дисциплинам**

**Разработал: преподаватель высшей квалификационной категории
Дорошенко Марина Геннадьевна**

**с. Кинель-Черкассы
2012 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Содержательная часть

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений

Тема 5. Система мотивации труда

Тема 6. Управление рисками

Тема 7. Управление конфликтами

Тема 8. Этика делового общения

Приложения

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Менеджмент для студентов 4 курса разработаны с целью :

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Новизна методических рекомендаций заключается в том, что они разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Актуальность: обучающиеся могут выполнить задания без непосредственного участия преподавателя.

По дисциплине менеджмент используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей), составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов;

для формирования умений: выполнение схем, анализ карт, подготовка к деловым играм.

Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В пособии представлены как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.

Цель: содействовать формированию моральных качеств менеджера.

Задание: Разработать кодекс чести менеджера.

Содержание работы

1. В интернете найти 2-3 варианта кодекса чести менеджера.
2. Проанализировать найденный материал.
3. Найти в тексте совокупность убеждений и правил поведения, которые с вашей точки зрения обязательно должны быть в кодексе менеджера.
4. Разработать свой вариант кодекса чести менеджера, состоящий не менее чем из 5 позиций.

Пример кодекса чести менеджера

1. Менеджмент- это не только профессия, но и образ мышления, деятельности, жизни.
2. Менеджер- творец конкретной деловой ситуации. Он не ждет когда кто-то создаст ему благоприятные условия для деятельности, а создает эти условия сам.
3. Никакая выгода не стоит того, чтобы добиваться её любой ценой.
4. Менеджер категорически воздерживается от участия в незаконном или безнравственном деле и предпримет все возможное, чтобы не допустить его.
5. И так далее...

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради или на листе формата А-4.

Критерии оценки: четкость изложения совокупности убеждений и правил поведения менеджера в разработанном кодексе чести, заполнение рабочей тетради или оформление отдельного листа.

Контроль выполнения: устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник.- Москва АКАДЕМА 2006.
2. Лукашевич В.В. Основы менеджмента: Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.- 256с.
3. Интернет.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Тема 2. Функции менеджмента.

Цель: расширить представления об историческом времени и пространстве, концепции исторического развития, уметь устанавливать предметно-следственные связи.

Задание: Разработать функциональную матрицу организации по профилю специальности

Содержание работы

1. Анализируется перечень выполняемых работ.
2. Определяется перечень должностных лиц и структурных подразделений.
3. Разрабатываются условные обозначения.
4. Заполняется функциональная матрица в соответствии с принятыми обозначениями.
5. Анализ заполненной матрицы.
6. Внесение изменений.
7. Подведение итогов, выполненного задания.

Пример вида функциональной матрицы

Функции (виды работ)	Структурные подразделения и должностные лица					
	Директор	Гл. инж	и др.			

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради, устное сообщение

Критерии оценки: обоснованность и четкость заполнения таблицы.

Контроль выполнения: устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник. - Москва АКАДЕМА 2006.
2. Интернет.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Цель: закрепление и систематизация знаний.

Задание: Разработать презентацию по теме «Внешняя и внутренняя среда организации».

Содержание работы

1. Прочитать материал в учебнике Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент стр. 41-48.
2. Проанализировать материал.
3. Установить состав внешней и внутренней среды организации.

4. На черновике схематически зарисовать состав внутренней среды.
5. На черновике схематически зарисовать состав внешней среды.
6. Открыть программу Power Point создать несколько слайдов.
7. Оформить титульный лист и оглавление.
8. Оформить слайд состав внутренней среды.
9. Оформить слайд состав внешней среды.
10. Оформить слайд с контрольными вопросами по данной теме.
11. Оформить слайд с информационными ресурсами.

Пример оформления слайдов:

Внешняя и внутренняя среда организации

Модель влияния внешней среды на организацию

План лекции:

1. Внешняя среда
воздействие
Средства внешнего воздействия
Характеристики внешней среды организации
2. Внутренняя среда организации
3. Модели влияния внешней среды на организацию

Внутренняя среда организации

цели	Конкретное конечное состояние, ожидаемый результат, который стремится достичь организация
задачи	Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом в определенный срок
структура	Взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, позволяющее наиболее эффективно достигать целей организации
технологии	Средство преобразования вводимых ресурсов в конечные искомые продукты или услуги
люди	Люди являются основой любой организации, создают ее продукт, формируют культуру организации

И т. д.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: составление электронной презентации.

Критерии оценки: правильность перечисленных составляющих внутренней и внешней среды организации.

Контроль выполнения: демонстрация слайдов и устный опрос.

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник.- Москва АKADEMA 2006.
2. Интернет.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4

Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений.

Цель: закрепление и систематизация знаний по теме: Основы теории принятия управленческих решений.

Задание: Составить схему : «Классификация управленческих решений»

Содержание работы

1. Прочитать материал в учебнике Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент стр. 205-208.
2. Проанализировать материал.
3. Установить классификацию управленческих решений.
4. Зарисовать схему в тетрадь.
5. Сделать соответствующие записи.

Пример классификации управленческих решений.



Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради, устное сообщение.

Критерии оценки: правильность характеристик управленческих решений по признакам классификации.

Контроль выполнения: устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник.- Москва АКАДЕМА 2006.

2. Интернет.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5 Тема 5. Система мотивации труда.

Цель: формирование умений мотивации труда.

Задание: Разработать проблемные ситуации, иллюстрирующие различные мотивы деятельности.

Содержание работы

1. Смоделировать проблемную ситуацию
2. Проанализировать её.
3. Предложить варианты решения задачи.

Пример ситуации:

В результате усиления позиций конкурентов у фирмы возникли сложности со сбытом компьютеров.

Имеются следующие варианты решения задачи:

1. Снизить производство компьютеров и получить ежемесячную потерю 50 тысяч рублей.
2. Усовершенствовать модели производимых компьютеров. В этом случае доход составит 20 тыс руб.
3. Усилить рекламную компанию. В этом случае затраты возрастут на 8 рублей за единицу продукции.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради, устное сообщение.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения подготовленных ситуаций, заполнение рабочей тетради.

Контроль выполнения: устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Интернет

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6 Тема 6. Управление рисками.

Цель: формирование умений.

Задание: Разработать рекомендации по принятию управленческих решений в условиях риска

Содержание работы

1. Прочитать материал в учебнике Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент стр. 116-138.
2. Проанализировать материал.

3. Выделить и сформулировать рекомендации по принятию управленческих решений в условиях риска.

Пример оформления задания:

Основные методы принятия управленческих решений в условиях риска.

Категория	Метод	Краткое описание
Методы получения информации	Оценка рисков независимыми экспертами	Методы интервьюирования и/или анкетирования опытных специалистов по управлению рисками, которые не выступают в роли экспертов и не являются участниками реализации оцениваемых проектов
Методы прогнозирования	Имитационное моделирование	Моделирование и анализ неопределенности в оценках основных показателей проекта (денежные и временные затраты)
Творческие методы	Мозговая атака	Дискуссии, на которых специалистами по управлению рисками обсуждаются все аспекты данного механизма и осуществляется планирование, идентификация рисков, их оценка, обработка, контроль и документирование
Методы анализа	Контрольные списки источников риска	Структурированные списки источников рисков, в основе которых лежит историческая информация об инцидентах, произошедших при реализации предыдущих проектов
Методы оценки	Калькуляция вероятных потерь	Методы, основанные на расчете математического ожидания убытка для каждого риска в отдельности и по проекту в целом

Возможности маневрирования при управлении риском

- предотвращение риска;
- уклонение от риска;
- сокращение времени нахождения в опасных зонах;
- сознательное и неосознанное принятие риска;
- дублирование операций, объектов или ресурсов;
- сокращение опасного поведения;
- сокращение величины потенциальных и фактических потерь;
- распределение риска;
- разукрупнение риска;
- разнос экспозиций в пространстве и во времени;
- изоляция опасных синергетичных факторов друг от друга;
- перенос (страховой и нестраховой трансфер) риска на других агентов;
- сокращение величины риска;
- сокращение экспозиции.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради или составление таблицы, устное сообщение

Критерии оценки: обоснованность и четкость заполнения таблицы или перечисленных рекомендаций.

Контроль выполнения: устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник.- Москва АКАДЕМА 2006.
2. Интернет.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7
Тема 7. Управление конфликтами.

Цель: формирование умений выявлять причины конфликтов.

Задание: Провести наблюдение за деятельностью персонала в 2-3 организациях и выявить причины конфликтных ситуаций

Содержание работы

1. Провести наблюдение за деятельностью персонала в нескольких организациях.
2. Установить конфликтные ситуации среди персонала.
3. Проанализировать увиденные конфликтные ситуации.
4. Выявить причины конфликтных ситуаций.
5. Данные оформить в виде таблицы.

Пример выполнения задания:

Причины конфликтов в управлении

Конфликты по вине руководителя	Конфликты по вине подчиненных
-задержка ЗП	-непризнание авторитета
-плохие условия труда	руководителя
-необоснованное увольнение	-невыполнение обязанностей
-превышение полномочий	-нарушение дисциплины
-ущемление работника	-низкая квалифицированность
-неумение делегировать полномочия	-агрессивность
-отсутствие информированности	-стремление к власти
-некомпетентность руководителя	-завышенная самооценка
-незнание психологических особенностей	-неуживчивый характер
-невмешательство руководителя в отношения между работниками	-низкая культура общения
-отсутствие сплоченности в коллективе	
-личностные качества	
-неэффективный стиль руководства	
- низкий престиж труда управленцев среднего и низшего звена	
- нарушения в системе стимулирования труда	

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради, устное сообщение

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения подготовленных сообщений, заполнение рабочей тетради

Контроль выполнения: устный опрос

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник.- Москва АКАДЕМА 2006., стр.-236-252.

2. Интернет.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8

Тема 8. Этика делового общения.

Цель: закрепление и систематизация знаний по этике делового общения.

Задание: Разработать рекомендации по ведению деловых бесед.

Содержание работы

1. Прочитать материал в учебнике Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент стр. 182-201.
2. Проанализировать материал.
3. Подготовить рекомендации по ведению деловых бесед.
4. Записать рекомендации в тетрадь.
5. Подготовиться к устному сообщению.

Пример выполнения задания:

Рекомендации по ведению деловых бесед:

1. Заранее напишите план беседы, обработайте наиболее важные формулировки.
2. Применяйте положения психологии о периодическом воздействии на партнера в ходе беседы, а именно:
 - неблагоприятные моменты и факты чередовать с благоприятными;
 - начало и конец - только положительные фразы.
3. Помните постоянно о движущих мотивах партнера: его ожиданиях;
 - преимуществах, которых он добивается посредством этой беседы;
 - его позиции;
 - его желании самоутвердиться;
 - его чувстве справедливости;
 - его самолюбии.
4. Избегайте задавать вопросы, на которые собеседник может ответить "Нет", облегчайте ему "Да - ответ".
5. Повторяйте в ходе беседы, переговоров основные мысли вашего партнера, следите за своими мыслями и высказываниями, не повторяйтесь.
6. и т. д.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: записи в рабочей тетради, устное сообщение.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения сформулированных рекомендаций, заполнение рабочей тетради

Контроль выполнения: устный опрос.

Рекомендуемые источники информации:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент Учебник. - Москва АКАДЕМА 2006.
2. Интернет.

Приложение 1

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде Power Point является *слайд*, или кадр Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными *структурными элементами*, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- словарь терминов;
- справочная система по работе с управляющими элементами;
- система контроля знаний;
- информационные ресурсы по теме.